PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cali, marzo de 2026

Señor
NELSON ALCALDE OSPINA
SUPERVISOR CONTRATO CO1.PCCNTR.9132248 de 2026
Profesional G02
Centro de la Construcción
Cali

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de marzo del año 2026

Referencia: Informe mensual

MIGUEL ANGEL LOPEZ QUISCUALTUD, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.094.940.831 de Armenia - Quindío, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de la Construcción, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del contrato es $ 49.112.052 m/cte. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Una (01) cuota por el mes de febrero por valor de $ 4.579.580 m/cte. b) nueve (09) cuotas iguales de marzo a noviembre por valor de $4.737.497 m/cte. c) una (01) cuota por el mes de diciembre por valor de $ 1.894.999m/cte.

Plazo: 10 meses 11 días, hasta el 12 diciembre 2026.

OBJETO:
INSTRUCTOR: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE CARÁCTER TEMPORAL DE INSTRUCTORES PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL ÁREA DE CONSTRUCCIÓN DE VÍAS DE LOS DIFERENTES PROGRAMAS DE FORMACIÓN TITULADA Y COMPLEMENTARIA DE LOS DIFERENTES PROGRAMAS DE FORMACIÓN TITULADA Y COMPLEMENTARIA DEL CENTRO DE LA CONSTRUCCION PARA LA VIGENCIA 2026.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
0	Presentación Informe mensual de actividades.	Diligenciamiento Formato vigente informe mensual de actividades.	GTH-F-062-V10 Formato informe mensual de ejecución contractual marzo 2026.
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Para este mes no se realizó jornada de alistamiento para este mes.	Carpeta 1 Nota aclaratoria.
2	Participar bajo Previa autorización, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Se participó en dos reuniones de desarrollo curricular programadas para el mes de febrero y una del mes de marzo. El soporte de las dos restantes se entregará en el próximo periodo de cuenta. Se presenta los siguientes insumos de Formación: Guías de aprendizaje.	Carpeta 2: - Acta 02 Reunión con instructores técnicos área de construcción- 13 de marzo de 2026 - Acta No. 5 13-03-2026 - Acta No.3_20 feb 2026 - Acta No.4_27 feb 2026 Guias de aprendizaje
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Con respecto al reporte de juicios evaluativos en SOFIA PLUS y el acta de reconocimiento de aprendizajes previos, se informa que no se realizaron dichas acciones durante el mes reportado	Carpeta 3 - Nota aclaratoria

		debido a que no aplica para el mes en ejecución.	
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato, aplicando según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad. Desde su planeación hasta la emisión de juicios de evaluación.	Se hace entrega de las listas de asistencia de los aprendices según el formato institucional. Con respecto al estado del proceso de formación, se aclara que no se realizaron juicios evaluativos en este periodo, toda vez que se está iniciando el trimestre académico.	Carpeta 4 - Nota aclaratoria - Listas de asistencia
5	Participar bajo previa autorización en proyectos de investigación o innovación técnica y/o pedagógica alineados con las políticas de SENNOVA.	Durante el presente periodo, **no se registraron actividades** relacionadas con la estructuración o ejecución de proyectos de investigación e innovación en el Centro de la Construcción.	Carpeta 5 - Nota aclaratoria
6	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular,	Con respecto a la apertura de matrícula y la gestión de documentos de ingreso de aprendices, se informa que **no se realizaron acciones relacionadas** durante el presente trimestre.	Carpeta 6 - Nota aclaratoria

	cuando ejecute formación complementaria.		
7	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad tiene definido para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades tales como: asociar a las rutas de aprendizaje a los aprendices nuevos, reintegrados o trasladados, comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices, concertaciones y resultados de planes de mejoramiento y hallazgos enel registro de la información; de acuerdo con lo establecido en el reglamento al aprendiz y manualde convivencia, registrar en el aplicativo definido por el centro de formación, las asistencias a las sesiones de formación según la programación para cada ficha, emitir juicio valorativo sobre el nivelde cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridospor	Con relación a las actividades del Centro de Formación, informo que para la presente cuenta de cobro **únicamente se adjuntan las listas de asistencia de los aprendices** en los formatos institucionales. No se presentan evidencias de la asociación de fichas a la ruta de aprendizaje (capturas de pantalla), reportes de juicios evaluativos en SOFIA PLUS, plan de trabajo, ni listas de chequeo de ambientes, dado que dichas acciones no se ejecutaron durante este ciclo operativo.	Carpeta 7 - Lista de asistencia

	los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad tiene definido, entre otras.		
8	Participar en diferentes actividades asociadas a la ejecución de la formación Profesional Integral, tales como registro calificado, acompañamiento a los aprendices en las actividades propuestas por el área de bienestar al aprendiz, portafolio de servicios, feria vocacional yautoevaluación, entre otras.	Durante el periodo reportado, **no se ejecutaron las actividades transversales** contempladas en esta obligación (bienestar al aprendiz, registro calificado, portafolio de servicios y autoevaluación), razón por la cual no se generan evidencias para la presente cuenta de cobro.	Carpeta 8 - Nota aclaratoria
9	Cumplir con los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	En el presente periodo no se realizó convocatorias SIGA y SST.	Carpeta 9 - Nota aclaratoria
10	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con el procedimiento y lineamientos establecidos por la Entidad.	Se realizó la asignación de la ficha para seguimiento de etapa productiva según los lineamientos de la Entidad. Al ser el inicio del trimestre formativo, las actividades de supervisión y recolección de evidencias están programadas para las próximas semanas, razón por la cual no se adjuntan soportes en este periodo.	Carpeta 10 - Nota aclaratoria

11	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato; y una vez finalizado el contrato quedar a paz y salvo con el Almacén.	Se presenta reporte mensual vigente de bienes y servicios a cargo, donde se demuestra que no se tiene elementos a mi disposición.	Carpeta 11 - Reporte de la plataforma mi inventario sena.
12	Gestionar y entregar a la coordinación y al supervisor(a), a más tardar dentro de los primeroscinco (5) días hábiles del mes siguiente; el reporte mensual de las horas ejecutadas, de acuerdo con los tiempos de programación y lo definido en el manual de contratación.	Para la presente cuenta de cobro se presenta el reporte de horas de SOFIA PLUS, sin embargo, se adjunta una nota aclaratoria informando la situación actual del reporte de horas.	Carpeta 12 - Reporte horas sofia. - Nota aclaratoria.
13	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	En el presente periodo no se realizaron otras actividades para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Carpeta 13 - Nota aclaratoria

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

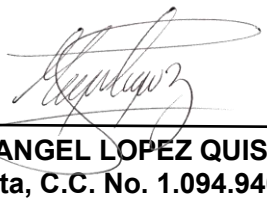
ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL**	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	8226	La unión (Florida), Quinamayo (Jamundí), El Rodeo (Jamundí)	24/02/2026	27/02/2026

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y numero de planilla 9499567699 de aportes en linea. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*).

Evidencias en (13) folios

Cordialmente,



MIGUEL ANGEL LOPEZ QUISCUALTUD
Contratista, C.C. No. 1.094.940.831

Recibí a satisfacción:

NELSON ALCALDE OSPINA
Supervisor Contrato 9132248 de 2026
Profesional G02